


	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	Zriaďovateľ:	
	Interný dokument	 TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Str. 1 z 13

Smernica č. 33

o podrobnostiach podávania, preverovania a evidovania oznámení týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti v podmienkach Domova sociálnych služieb pre dospelých Košúty


Verzia	01	Platná od	01.10.2023
Revízia	00	Platná od	
Počet výtlačkov	07		
Výtlačok číslo	0		

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Mgr. Jozef Komlósi	Mgr. Zoltán Beke	Mgr. Zoltán Beke
Funkcia	manažér kvality	riaditeľ	riaditeľ
Dátum	18.09.2023	20.09.2023	20.09.2023
Podpis			

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	Zriaďovateľ:  TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ
	Interný dokument	Str. 2 z 13 Ev. č.:

Rozdelovník:

Výtlačok	Miesto	Dátum prevzatia	Podpis
Č. 1	Riaditeľ		
Č.2	Manažér kvality,		
Č. 3	Personálny, mzdový, ekonomický a technický úsek		
Č. 4	Sociálna pracovníčka		
Č. 5	Úsek stravovacej prevádzky		
Č. 6	Úsek sociálnej rehabilitácie		
Č. 7	Zdravotný úsek		

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	Zriaďovateľ: TT SK TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNY KRAJ
	Interný dokument	Str. 3 z 13 Ev. č.:

Článok 1 Úvodné ustanovenia

(1) Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty, Hlavná 10, 925 09 Košúty, IČO: 31 823 572 (ďalej len „zariadenie“) v súlade s § 10 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) vydáva túto smernicu s cieľom upraviť:



- a) postup pri podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti (ďalej len „oznámenie“),
- b) povinnosti a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení,
- c) postup pri oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom jeho preverenia,
- d) prijímanie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení,
- e) prijímanie opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti,
- f) podrobnosti o spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení a o zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby.

(2) Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov zariadenia a jeho štatutárneho zástupcu - riaditeľa.

Článok 2 Základné pojmy

(1) Pre účely tejto smernice sa rozumie

- a) **dotknutá osoba** - fyzická osoba alebo právnická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje.
- b) **konanie v dobrej viere** - konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere dovtedy, kým sa nepreukáže opak,
- c) **kvalifikované oznámenie** - kvalifikovaným oznámením oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatel'a,,
- d) **odvetné opatrenie** - konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom oznamovateľa vyvolané oznámením alebo zverejnením informácií o protispoločenskej činnosti a ktoré oznamovateľovi spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu; odvetným opatrením podľa predchádzajúcej vety je najmä:
 - výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru,
 - skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú,
 - odvolanie, preradenie na nižšiu pozíciu alebo odmietnutie povýšenia,
 - zmena pracovných povinností, miesta výkonu práce alebo zmena pracovného času,
 - zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,
 - neposkytnutie odbornej prípravy,

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	Zriaďovateľ:	
	Interný dokument	 TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Str. 4 z 13

- disciplinárne opatrenie,
- nátlak, zastráňovanie alebo obťažovanie,
- poškodzovanie dobrej povesti,
- odstúpenie od zmluvy o dodávke tovarov a služieb,
- zrušenie licencie alebo povolenia.

e) **oznamovateľ** - fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj fyzická osoba:



- ktorá v dobrej viere urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah sa skončil, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas trvania tohto pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu,
- urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,
- urobila oznámenie anonymne a jej totožnosť bola odhalená,
- zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti, ktoré sa dozvedela počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol alebo počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu alebo po skončení pracovnoprávneho alebo iného obdobného vzťahu z dôvodu, že
 - urobila oznámenie prostredníctvom vnútorného systému preverovania oznámení a nebola oboznámená s výsledkom preverenia podľa § 10 ods. 8 zákona, alebo neboli prijaté vhodné opatrenia podľa § 10 ods. 8 zákona a následne urobila takéto oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
 - urobila oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
 - je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu, alebo
 - je dôvodná obava, že v prípade urobienia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia neustranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení.

f) **oznámenie** - uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti,

g) **pracovnoprávny vzťah** - pracovný pomer, štátnozamestnanecký pomer, pracovnoprávny vzťah pri výkone práce vo verejnom záujme alebo iný pracovnoprávny vzťah.

h) **preverovaná osoba** - osoba alebo organizačná časť zariadenia, ktorých konanie alebo opomenutie konania je predmetom oznámenia,

i) **protispoločenská činnosť** - podľa osobitného predpisu kriminalita ako konanie, ktoré je trestným činom, a iná protispoločenská činnosť ako konanie, ktoré je priestupkom alebo iným správnym deliktom, pričom za inú protispoločenskú činnosť sa považuje aj konanie, ktoré nie je priestupkom alebo iným správnym deliktom, ale pôsobí negatívne na spoločnosť,

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	Zriaďovateľ:  TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ
	Interný dokument	Str. 5 z 13 Ev. č.:

j) **súčinnosť** - poskytnutie dokladov, iných písomností, vyjadrení, vysvetlení, informácií a údajov potrebných na preverenie oznámenia,

k) **úrad** – Úrad na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti zriadený na základe zákona č. 54/2019 so sídlom v Bratislave.

l) **závažná protispoločenská činnosť** - protiprávne konanie, ktoré je:

1. trestné činy podľa § 168, § 170, § 170b, § 177, § 212, § 213, § 217, § 221, § 226, § 233a, § 237 až 240, § 243, § 243a, § 247, § 247d, § 251a, § 252 až 254, § 261 až 263, § 266 až 268, § 271, § 278a, § 283, § 299a, § 302, § 305, § 326 až 327a, § 328 až 336b, § 336d, § 348, § 352a alebo § 374 Trestného zákona,

2. trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky,

3. správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo

4. správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur,

m) **zodpovedná osoba** - osoba, ktorá plní úlohy zamestnávateľa v zmysle zákona o ochrane oznamovateľov.

Článok 3



Určenie zodpovednej osoby

1. Za zamestnávateľa úlohy zodpovednej osoby podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov plní Mgr. Jozef Komlósi, manažér kvality.
2. Označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení sú zverejnené pre všetkých zamestnancov obvyklým a bežne dostupným spôsobom na internej tabuli zariadenia a na webovom sídle, v prípade, že ho má zriadené.
3. Zariadenie zverejní informácie o vnútornom systéme preverovania oznámení obvyklým a bežne dostupným spôsobom na internej tabuli a na webovom sídle, v prípade, že ho má zriadené.
4. Zodpovedná osoba musí plniť úlohy podľa zákona nezávisle a nestranne. Zariadenie nesmie zodpovednú osobu postihovať za výkon jej úloh.
5. Zodpovedná osoba môže plniť aj iné úlohy a povinnosti u zamestnávateľa; tento je povinný zabezpečiť, aby žiadna z týchto iných úloh alebo povinností neviedla ku konfliktu záujmov.
6. Zodpovedná osoba je povinná udržiavať svoje odborné predpoklady vzdelávaním a absolvovaním školení.

Článok 4

Podávanie oznámení



1. Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé, na akú protispoločenskú činnosť oznamovateľ poukazuje.
2. Aby bolo možné dôkladne preveriť oznámenie, oznamovateľ by mal poskytnúť vo svojom oznámení najmä nasledovné informácie:
 - a) totožnosť a kontaktné údaje oznamovateľa,
 - b) aké správanie viedlo k podozreniu a kto je podozrivý,
 - c) spôsob získania skutočností a informácií, ktoré sú predmetom oznámenia,
 - d) či existujú svedkovia, resp. iné zainteresované osoby, ktoré môže uviesť a identifikovať,

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	Zriaďovateľ:	
	Interný dokument	 TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Str. 6 z 13

- e) či má oznamovateľ k dispozícii konkrétne podklady alebo dôkazy, ktoré k oznámeniu doloží,
 - f) či oznamovateľ o týchto skutočnostiach a informáciách už s niekým hovoril a ak áno, s kým.
3. Oznámenie možno podať aj externými kanálmi, resp. prostredníctvom iného orgánu príslušného na prijatie oznámenia, ktorým je okrem zodpovednej osoby:
 - a) orgán činný v trestnom konaní
 - b) prokuratúra
 - c) správny orgán príslušný na konanie o správnom delikte, ktorý je závažnou protispoločenskou činnosťou.
 4. Nikomu nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti; bránením podaniu oznámenia sa rozumie napríklad odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmať, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia. Konanie osoby, ktorá bude brániť podaniu oznámenia sa vzhľadom na okolnosti konkrétneho prípadu môže považovať za závažné alebo za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny. V prípade, ak oznamovateľovi bolo bránené podať oznámenie, je potrebné, aby sa obrátil s touto informáciou priamo na zodpovednú osobu.
 5. Podanie oznámenia zodpovednej osobe nezavaruje oznamovateľa splniť si povinnosť oznámenia alebo prekážania trestného činu podľa Trestného zákona.

Článok 5 Spôsob podávania oznámení

1. Oznámenie možno podať osobne, písomne alebo elektronickou poštou.
2. Oznámenie možno podať osobne v kancelárii zodpovednej osoby. Oznamovateľ môže požiadať o osobné stretnutie, pričom zodpovedná osoba je povinná uskutočniť stretnutie v primeranej lehote. Zodpovedná osoba pri ústnom podaní vyhotoví zápisnicu o prijatí oznámenia podľa vzoru v Prílohe č.2 tejto smernice, pričom ponúkne oznamovateľovi možnosť skontrolovať jej obsah, prípadne ho opraviť a potvrdiť ju svojím podpisom.
3. Písomné oznámenie sa podáva na adresu zodpovednej osoby zamestnávateľa Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty, Hlavná 10, 925 09 Košúty.
4. Písomné oznámenie má byť podané v uzatvorenej obálke s označením „Neotvárať - INTERNE CHRÁNENÉ - do rúk zodpovednej osoby“.
5. Písomnosť s označením „Neotvárať - INTERNE CHRÁNENÉ - do rúk zodpovednej osoby“ zamestnanec podateľne nesmie otvoriť, označí ju len podacou pečiatkou s vyznačením dátumu prijatia a bezodkladne ju doručí zodpovednej osobe.
6. Oznámenie elektronickou formou sa podáva na emailovú adresu psckosuty@zupa-tt.sk, ktorá je dostupná 24 hodín denne a prístupná len zodpovednej osobe.
7. Oznámenie je možné podať aj anonymne. Anonymné oznámenie sa považuje za prijaté po uplynutí siedmych dní, teda na ôsmy deň po jeho doručení. Zodpovedná osoba ho musí riadne zaevidovať a záznamom do spisu uviesť a do evidencie vyznačiť nemožnosť doručenia potvrdenia prijatia oznámenia.
8. Ak oznamovateľ podá podnet anonymne, ale uvedie anonymný emailový kontakt, prostredníctvom ktorého môže naďalej komunikovať a odpovedať na prípadné otázky. Zodpovedná osoba je povinná potvrdiť prijatie oznámenia a informovať oznamovateľa o výsledku prešetrenia oznámenia prostredníctvom tejto emailovej adresy.


	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	Zriaďovateľ:  TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ
	Interný dokument	Str. 7 z 13 Ev. č.:

9. Oznámenia prijaté inou osobou je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe. Zároveň je povinná zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s oznámením, predovšetkým o skutočnostiach, ktoré by mohli identifikovať oznamovateľa, prípadne dotknuté osoby.

Článok 6

Povinnosti a oprávnenia zodpovednej osoby

1. Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každé oznámenie podané podľa zákona.
2. Zodpovedná osoba je povinná zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bránilo jeho podaniu či prevereniu. V prípade zistenia, že by zodpovedná osoba bránila podaniu oznámenia sa vzhľadom na okolnosti konkrétneho prípadu môže toto považovať za závažné alebo za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny.
3. Zodpovedná osoba je povinná potvrdiť prijatie oznámenia do siedmich dní od jeho prijatia.
4. Pri prešetrovaní oznámenia sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
5. Zodpovedná osoba posúdi na základe obsahu a ďalších znakov podaného oznámenia, či ide o oznámenie o protispoločenskej činnosti, oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti alebo iné podanie a rozhodne o ďalšom postupe.
6. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že nejde o oznámenie podľa zákona, ale na jeho vybavenie je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba oznámenie postúpi tomuto orgánu. O postúpení oznámenia písomne informuje oznamovateľa oznámenia.
7. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že oznámením je iba časť oznámenia, podľa zákona sa prešetrí len príslušná časť oznámenia. Ostatné časti oznámenia zodpovedná osoba postúpi orgánu príslušnému na vybavenie, ktorý je povinný vybaviť ich podľa príslušnej právnej úpravy (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach, sťažnosť podľa § 13 ods. 5 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce). O postúpení oznámenia písomne informuje oznamovateľa oznámenia.
8. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie najneskôr do 90 dní odo dňa potvrdenia jeho prijatia; ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.
9. V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa oznámenia na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením primeranej lehoty na uskutočnenie tohto úkonu. V prípade, že bude doplnenie alebo spresnenie oznámenia, bez ktorého nie je možné začať preverovanie oznámenia, vykonané po uplynutí lehoty podľa Čl. 5 ods. 6, zodpovedná osoba vykoná preverenie do 90 dní odo dňa doplnenia alebo spresnenia oznámenia.
10. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne žiadať oznamovateľa oznámenia, ako aj zamestnancov a štatutárny orgán, o poskytnutie súčinnosti pri preverení oznámenia.
11. Oznamovateľ oznámenia je povinný poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní oznámenia.
12. Zamestnávateľ je povinný poskytnúť doklady, iné písomnosti, vyjadrenia, informácie, údaje potrebné na preverenie oznámenia, ako aj ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní oznámenia.
13. Zodpovedná osoba je povinná oznámenia, evidenciu oznámení a písomnú dokumentáciu súvisiacu s preverovaním oznámení chrániť pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím alebo iným neoprávneným nakladaním, je povinná dbať na to, aby sa zamedzil prístup neoprávnených osôb k evidencii oznámení a k dokumentácii súvisiacej s preverovaním oznámení.

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	Zriaďovateľ: TT SK TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ
	Interný dokument	Str. 8 z 13 Ev. č.:


14. Z preverovania oznámenia je zodpovedná osoba vylúčená, ak vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení, možno mať pochybnosti o jej nezaujatosti vzhľadom na jej vzťah k preverovanej veci, k oznamovateľovi oznámenia alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka. V tomto prípade oznámenie zodpovedná osoba odstúpi štatutárnemu orgánu zamestnávateľa. O tejto skutočnosti písomne informuje oznamovateľa oznámenia.

Článok 7 Evidovanie oznámení

1. Zodpovedná osoba bezodkladne zaeviduje každé oznámenie v evidencii oznámení oddelene od evidencie ostatných písomností a najneskôr do siedmich dní potvrdí oznamovateľovi prijatie oznámenia.
2. Zodpovedná osoba je povinná počas troch rokov odo dňa doručenia oznámenia viesť evidenciu oznámení, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
 - a) dátum doručenia oznámenia,
 - b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa oznámenia, ak nejde o anonymného oznamovateľa,
 - c) predmet oznámenia,
 - d) výsledok preverenia oznámenia,
 - e) dátum skončenia preverenia oznámenia,
 - f) dátum a spôsob oboznámenia oznamovateľa oznámenia s výsledkom preverenia.
3. Evidencia oznámení sa vedie v písomnej podobe a je dostupná výlučne zodpovednej osobe.
4. Evidencia oznámení nepodlieha režimu „Registratúrneho poriadku“.

Článok 8 Preverovanie oznámení

1. Zodpovedná osoba je povinná preveriť a vybaviť oznámenie tak, aby zistila skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom.
2. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu orgánu, zodpovedná osoba oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárny orgán s informáciami uvedenými v oznámení a umožní im vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci.
3. V prípade, že z obsahu oznámenia, alebo z informácií, ktoré sú obsahom oznámenia, možno vyvodiť totožnosť oznamovateľa oznámenia, zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárny orgán neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie oznámenia.
4. O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba správu o výsledku preverenia oznámenia, v ktorej zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ oznámenia, a zároveň uvedie zistené skutočnosti, t. j. skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom.
5. Ak sa oznámenie preverovaním preukázalo ako opodstatnené, zodpovedná osoba v správe o výsledku preverenia oznámenia navrhne odporúčania na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámenia.



	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	Zriaďovateľ: TT SK TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ
	Interný dokument	Str. 9 z 13 Ev. č.:

6. Zodpovedná osoba oboznámi štatutárny orgán so správou o výsledku preverenia oznámenia a poučí ho o povinnosti prijať opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámenia, určiť osoby zodpovedné za ich plnenie a určiť termíny ich plnenia.
7. Zodpovedná osoba je povinná oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.
8. Pokiaľ sa v prípade preverovania oznámenia preukáže, že mohlo dôjsť k spáchaniu trestného činu alebo k iným skutočnostiam, zodpovedná osoba oznámi podozrenie z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov.
9. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov. Ak výsledkom preverenia oznámenia je postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba je povinná o tejto skutočnosti vopred informovať oznamovateľa; to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia. Zodpovedná osoba je povinná vyžiadať si výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámiť oznamovateľa.
10. Ak bolo opätovne podané oznámenie v tej istej veci a toto neobsahuje nové skutočnosti, zodpovedná osoba písomne oznámi oznamovateľovi oznámenia stanovisko a spôsob vybavenia pôvodného oznámenia.

Článok 9

Zachovávanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa

1. Zodpovedná osoba má povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa oznámenia, toho, proti komu oznámenie smeruje a o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedela pri prijímaní a preverovaní oznámenia.
2. Zodpovedná osoba vždy kontaktuje oznamovateľa tak, aby nedošlo k prezradeniu jeho identity (e-mailom, osobne alebo telefonicky).
3. Pri preverovaní oznámenia z dôvodu zachovania anonymity oznamovateľa oznámenia používa odpis oznámenia, alebo, ak je to možné, jeho kópiu, bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali oznamovateľa oznámenia.
4. Na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas.
5. Pokiaľ v rámci preverenia oznámenia dôjde k podaniu trestného oznámenia alebo podnetu na správne konanie, uvedenie totožnosti oznamovateľa v takomto podaní je možné len s výslovným súhlasom oznamovateľa. Ak taký súhlas zodpovedná osoba nemá, postupuje trestné oznámenie alebo podnet na správne konanie bez údajov o totožnosti oznamovateľa.
6. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby trvá aj po ukončení vnútorného preverovania alebo vyšetrovania orgánov činných v trestnom konaní, a to aj vtedy, ak sa podozrenie z protispoločenskej činnosti nepreukázalo ako aj po ukončení pracovného pomeru s oznamovateľom alebo dotknutou osobou.

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	Zriaďovateľ:  TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ
	Interný dokument	Str. 10 z 13 Ev. č.:

Článok 10



Spracúvanie osobných údajov a ochrana osobných údajov oznamovateľa

1. Pri spracúvaní osobných údajov získaných pri preverovaní oznámenia sa postupuje podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) zo dňa 27. apríla 2016 a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
2. Zodpovedná osoba na účely evidencie oznámenia spracúva osobné údaje v rozsahu uvedenom v Čl. 7 ods. 2 tejto smernice.
3. Zodpovedná osoba na účely preverovania oznámenia spracúva aj iné osobné údaje ako sú uvedené v ods. 2 tohto článku, ak je to nevyhnutné na riadne a úplné prešetrenie oznámenia.
4. Osobné údaje uvedené v odseku 2 a 3 sa uchovávajú tri roky odo dňa prijatia oznámenia; tým nie sú dotknuté povinnosti zamestnávateľa a zodpovednej osoby vyplývajúce zo zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Registratúrneho poriadku.
5. Oznamovateľ musí poskytnúť také osobné údaje, ktoré sú pravdivé a aktuálne, aby sa nezmarilo preverovanie.

Článok 11

Záverečné ustanovenie

1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 01.10.2023



	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	Zriaďovateľ:  TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ
	Interný dokument	Str. 11 z 13 Ev. č.:

Príloha č. 1

PRIORITY V OBLASTI PROTIKORUPČNÝCH A PROTISPOLOČENSKÝCH OPATRENÍ, HOSPODÁRNEHO A TRANSPARENTNÉHO KONANIA VO VZŤAHU K ZAMESTNANCOM A VEREJNOSTI

Pre zabezpečenie dodržiavania ustanovení zákona č. 54/2019 Z. z., zamestnancami Domova sociálnych služieb pre dospelých Košúty sú stanovené nasledovné priority v oblasti protikorupčných opatrení, hospodárneho a transparentného konania vo vzťahu k zamestnancom a verejnosti:

1. V zariadení sú zakázané úplatky a všetky formy korupcie.
2. Hospodáriť s verejnými prostriedkami čestne, bezúhonne, dôveryhodne a zodpovedne.
3. Riadne zverejňovať zmluvy, objednávky, faktúry a zákazky na webovom sídle zariadenia.
4. Dodržiavať zásadu zamedzenia konfliktu záujmu na všetkých úrovniach a zložkách zariadenia.
5. Riadne postupovať podľa zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
6. Nevyužívať rozpočtové prostriedky určené na reprezentáciu a propagáciu v prospech zamestnancov, respektíve blízkych osôb.
7. Zamedziť používanie znakov či symbolov alebo pečiatok a podporných dokumentov našej organizácie na osobný či iný prospech mimo pracovných činností podľa charakteru náplne práce zamestnanca.
8. Prostredníctvom webového sídla zariadenia nepretržite uverejňovať odkaz na možnosť zaslania oznámenia o protispoločenskej činnosti.
9. Preškoliť všetkých zamestnancov zariadenia zo zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti v znení neskorších predpisov, tiež oboznámiť s etickým kódexom zamestnanca a s touto smernicou.
10. V rámci adaptácie nového zamestnanca informovať o existencii zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti v znení neskorších predpisov, oboznámiť s obsahom etického kódexu zamestnanca a tejto smernice.
11. Stanoviť zodpovednú osobu za prijímanie, evidovanie a vybavenie oznámenia o protispoločenskej činnosti, pričom zamestnanci a povinné osoby sú informované o tejto skutočnosti.
12. Zodpovedná osoba vedie osobitne od inej dokumentácie evidenciu protispoločenskej činnosti, ktorá má byť chránená a neprístupná verejnosti/nezainteresovaným zamestnancom.
13. Prijatý podnet posudzovať vždy z obsahovej stránky.
14. Poskytnúť zodpovednej osobe a ďalším oprávneným orgánom potrebnú súčinnosť pri preverovaní podnetu.
15. Zodpovedná osoba poskytne potrebnú súčinnosť pri prijatí a vybavovaní oznámenia príslušným orgánom.
16. Strpieť výkon kontrolnej činnosti (vnútornou kontrolou prostredníctvom základnej finančnej kontroly, resp. finančnej kontroly na mieste, prípadne vonkajšou kontrolou) so zámerom disponovania

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	Zriaďovateľ: 
	Interný dokument	Str. 12 z 13 Ev. č.:



s verejnými financiami, čo prispieva k efektívnemu a hospodárnemu využívaniu verejných prostriedkov.

17. Zdržať sa konania, ktoré by malo za následok predpojatosť pri kontrolnej činnosti či neobjektívny výkon pracovných/služobných činností.

18. Pravidelne aktualizovať/upravovať protikorupčný program vzhľadom na právny stav, potrebu zamestnávateľa, resp. prijaté oznámenia.

19. Pravidelne aktualizovať/upravovať interné smernice ktorých cieľom je boj s korupciou a protispoločenskou činnosťou vzhľadom na právny stav, potreby zamestnávateľa, resp. výsledky kontrolnej činnosti.

20. E-mailová adresa zariadenia, kde je možné oznámiť podozrenie z korupcie resp. protispoločenskej činnosti: psckosuty@zupa-tt.sk. Adresa je k dispozícii nepretržite.

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	Zriaďovateľ:  TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ
	Interný dokument	Str. 13 z 13 Ev. č.:

Príloha č. 2

Zápisnica /VZOR/

o prijatí oznámenia (podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Smernice o vnútornom systéme vybavovania oznámení protispoločenskej činnosti v podmienkach Domova sociálnych služieb pre dospelých Košúty)

Číslo oznámenia:

Oznámenie prijaté dňa:	Spôsob podania oznámenia: ústne do zápisnice
-------------------------------	--

Údaje o oznamovateľovi:	
Neanonymné oznámenie:	Anonymné oznámenie:
Titul, meno, priezvisko:	
Pobyt:	
Kontakt:	

Predmet oznámenia:

Počet príloh / dokumentov odovzdaných oznamovateľom:	Podpis zodpovednej osoby, ktorá zápisnicu spísala: Podpis oznamovateľa: <i>(V prípade požiadavky oznamovateľa zostať v anonymite sa podpis nevyžaduje)</i>
---	--